

QUYẾT ĐỊNH

V/v ban hành Quy chế đào tạo lái xe ô tô
theo hình thức đào tạo từ xa, tự học có hướng dẫn

GIÁM ĐỐC TRUNG TÂM ĐÀO TẠO NGHIỆP VỤ GTVT BÌNH ĐỊNH

Căn cứ Nghị định số 160/2024/NĐ-CP ngày 18/12/2024 của Chính phủ quy định về hoạt động đào tạo và sát hạch lái xe;

Căn cứ Thông tư số 35/2024/TT-BGTVT ngày 15/11/2024 của Bộ Giao thông Vận tải quy định về đào tạo, sát hạch, cấp giấy phép lái xe; cấp, sử dụng giấy phép lái xe quốc tế; đào tạo, kiểm tra, cấp chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức pháp luật về giao thông đường bộ;

Căn cứ Quyết định số 371/QĐ-UB ngày 02/3/1996 của UBND tỉnh Bình Định v/v thành lập Trung tâm Đào tạo Nghiệp vụ GTVT Bình Định và Quyết định số 88/2004/QĐ-UB ngày 24/9/2004 về việc ban hành Quy chế tổ chức hoạt động Trung tâm Đào tạo nghiệp vụ GTVT Bình Định.

Căn cứ Giấy phép đào tạo lái xe số: 607/GP-SXD ngày 26 tháng 03 năm 2025 của Sở Xây Dựng tỉnh Bình Định.

Xét đề nghị của Trưởng Phòng Kế hoạch - Đào tạo,

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Ban hành kèm theo quyết định này Quy chế đào tạo lái xe ô tô theo hình thức đào tạo từ xa, tự học có hướng dẫn tại Trung tâm Đào tạo Nghiệp vụ GTVT Bình Định.

Điều 2. Quy chế này là văn bản chính thức để tổ chức đào tạo, kiểm tra, đánh giá việc đào tạo lái xe ô tô theo hình thức đào tạo từ xa, tự học có hướng dẫn.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 4. Các Trưởng phòng nghiệp vụ, Trưởng Cơ sở Hoài Nhơn chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Lưu THHC; KHĐT



GIÁM ĐỐC

Lê Văn Sinh

Bình Định, ngày 03 tháng 04 năm 2025

QUY CHẾ

Đào tạo lái xe ô tô theo hình thức đào tạo từ xa, tự học có hướng dẫn
(Ban hành kèm theo Quyết định số 257/QĐ-TTĐT ngày 03 tháng 04 năm 2025 của
Trung tâm Đào tạo Nghiệp vụ GTVT Bình Định)

Chương I NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Quy chế này quy định về đào tạo lái xe ô tô theo hình thức đào tạo từ xa, tự học có hướng dẫn gồm: chương trình, giáo trình đào tạo; học liệu đào tạo; hệ thống quản lý đào tạo; tuyển sinh đào tạo; thời gian khóa học, thời gian tổ chức giảng dạy; tổ chức đào tạo; kiểm tra, xét hoàn thành khóa đào tạo; Giấy xác nhận hoàn thành khóa đào tạo lái xe và trách nhiệm của các đơn vị, cá nhân liên quan Trung tâm Đào tạo Nghiệp vụ GTVT Bình Định (Sau đây gọi là Trung tâm).

2. Quy chế này được áp dụng cho các môn học, mô đun thuộc chương trình đào tạo lái xe ô tô của Trung tâm.

Điều 2. Giải thích từ ngữ

1. *Đào tạo từ xa, tự học có hướng dẫn* là hình thức đào tạo không tập trung, người học chủ yếu tự học qua các học liệu (giáo trình, băng hình, ứng dụng đa phương tiện trên các thiết bị điện tử, bằng việc sử dụng các thiết bị các phương tiện nghe nhìn, phát thanh, truyền hình, các tổ hợp truyền thông đa phương tiện, mạng Internet) dưới sự tổ chức, trợ giúp của giáo viên, Trung tâm.

2. *Hệ thống đào tạo từ xa, tự học có hướng dẫn* của Trung tâm bao gồm: chương trình, học liệu, hệ thống quản lý học tập, hệ thống hạ tầng kỹ thuật và các yếu tố đảm bảo khác như giáo viên, cán bộ hỗ trợ, cán bộ quản lý, quy chế đào tạo từ xa của đơn vị.

3. *Học liệu đào tạo từ xa, tự học có hướng dẫn* bao gồm:

a) Học liệu chính (chương trình, giáo trình, tài liệu hướng dẫn...) nhằm cung cấp đầy đủ các nội dung của chương trình đào tạo để người học có thể tự học, tự nghiên cứu.

b) Học liệu bổ trợ (các phần mềm, băng đĩa, video, sách in, tài liệu hướng dẫn...) nhằm cung cấp cho người học có thể hiểu biết sâu sắc, đầy đủ những nội dung của học liệu chính.

Điều 3. Nguyên tắc, mục tiêu đào tạo từ xa, tự học có hướng dẫn

1. Nội dung dạy học trực tuyến phải đáp ứng mức độ cần đạt hoặc yêu cầu cần đạt của chương trình đào tạo lý thuyết lái xe ô tô.
2. Bảo đảm các điều kiện tối thiểu về hạ tầng kỹ thuật dạy học trực tuyến và đội ngũ giáo viên, cán bộ hỗ trợ kỹ thuật đáp ứng yêu cầu tổ chức dạy trực tuyến.
3. Tuân thủ các quy định hiện hành về an toàn thông tin, quy định về dữ liệu, thông tin cá nhân, sở hữu trí tuệ theo các quy định của pháp luật.
4. Thực hiện chương trình giáo dục của Trung tâm một cách chủ động; Giáo viên sử dụng được các công cụ dạy học online và thực hiện được kế hoạch đào tạo theo đúng phân công giảng dạy, học viên được tham gia đầy đủ các môn học lý thuyết.

Điều 4. Học liệu đào tạo từ xa, tự học có hướng dẫn

1. Học liệu đào tạo từ xa, tự học có hướng dẫn phải có nội dung bám sát mục tiêu, nội dung chương trình đào tạo, có tính sư phạm cao, dễ dùng, đáp ứng được nhu cầu tự học của người học.
2. Học liệu phục vụ các môn học, mô - đun đào tạo từ xa, tự học có hướng dẫn phải được chuẩn bị đầy đủ và ở trạng thái sẵn sàng trước khi tổ chức đào tạo.
3. Học liệu đào tạo từ xa, tự học có hướng dẫn do Trung tâm tự thiết kế, sản xuất, thuê, mua ngoài hoặc sử dụng từ các nguồn hợp pháp khác, đảm bảo các quy định về sở hữu trí tuệ.

Điều 5. Hệ thống quản lý đào tạo từ xa, tự học có hướng dẫn

1. Hệ thống quản lý đào tạo từ xa, tự học có hướng dẫn bao gồm: hệ thống quản lý học tập và hệ thống hạ tầng kỹ thuật đào tạo từ xa, tự học có hướng dẫn có tên Phần mềm quản lý, giám sát thời gian đào tạo lý thuyết theo hình thức đào tạo từ xa, tự học có hướng dẫn LTX.
2. Hệ thống quản lý học tập:
 - a) Cổng thông tin: Để công bố, giới thiệu các nội dung về chương trình đào tạo; thông tin tuyển sinh, điều kiện tuyển sinh có địa chỉ: <http://daotaogtvtbinhdinh.vn/>.
 - b) Phân hệ học tập: Để người học truy cập vào nội dung học tập từ xa và có thể tự học tập, tự đánh giá, nắm bắt được tiến trình, kết quả học tập của bản thân có địa chỉ: <https://hoclythuyetlaixe.eco-tek.com.vn/>
 - c) Phân hệ giảng dạy: Để giáo viên quản lý học liệu đào tạo từ xa, thiết lập quy luật học, theo dõi, tương tác, trợ giúp, hướng dẫn người học; xác thực và kiểm soát quá trình học của học viên; quản lý học viên, lớp học, môn học.
 - d) Phân hệ lớp học trực tuyến: Để tổ chức các lớp học trực tuyến theo thời gian thực.
 - e) Ứng dụng trên thiết bị di động: Để thực hiện giảng dạy, học tập dễ dàng, thuận tiện trên các thiết bị di động.

g) Phân hệ báo cáo: Để trích xuất được các thông tin của quá trình đào tạo và các hoạt động của người dạy, người học.

h) Đội ngũ nhà giáo, cán bộ kỹ thuật, cán bộ hỗ trợ, cán bộ quản lý hệ thống để tổ chức đào tạo và quản trị vận hành hệ thống.

3. Hệ thống hạ tầng kỹ thuật

Hệ thống máy chủ và hạ tầng kết nối mạng phải có đủ băng thông, năng lực đáp ứng nhu cầu truy cập của người dùng; phải duy trì tối thiểu hai hệ thống hạ tầng kỹ thuật để dự phòng lẫn nhau.

4. Trung tâm thực hiện thuê ngoài hệ thống quản lý đào tạo từ xa, tự học có hướng dẫn để tiết kiệm chi phí đầu tư và chi phí vận hành.

Khi thuê phải đáp ứng các yêu cầu về hệ thống máy chủ, bảo mật, hạ tầng lưu trữ và an toàn dữ liệu theo quy định của pháp luật.

Chương II TỔ CHỨC ĐÀO TẠO

Điều 6. Hoạt động tổ chức

Trung tâm xây dựng tổ chức đào tạo lái xe như sau :

1. Hình thức đào tạo : Đào tạo theo hình thức Đào tạo từ xa, tự học có hướng dẫn các môn học lý thuyết đối với các hạng B, C1, C, CE, D2 và D.

1.1. Phần học Lý thuyết

1.1.1. Đào tạo lái xe hạng B, C1 theo hình thức Đào tạo từ xa, tự học có hướng dẫn bao gồm các môn học và thời lượng như sau:

- Hạng B số tự động

TT	Môn học	Thời lượng
1	Pháp luật về giao thông đường bộ	90 giờ
2	Cấu tạo và sửa chữa thông thường	08 giờ
3	Đạo đức, văn hóa giao thông và phòng chống tác hại của rượu, bia khi tham gia giao thông	10 giờ
4	Kỹ thuật lái xe	20 giờ

- Hạng B số sàn, C1

TT	Môn học	Thời lượng
1	Pháp luật về giao thông đường bộ	90 giờ
2	Cấu tạo và sửa chữa thông thường	18 giờ
3	Đạo đức, văn hóa giao thông và phòng chống tác hại của rượu, bia khi tham gia giao thông	16 giờ
4	Kỹ thuật lái xe	20 giờ

1.1.2. Đào tạo lái xe hạng B, C1 theo hình thức tập trung tại Trung tâm bao gồm các môn học và thời lượng như sau:

TT	Môn học	Thời lượng
1	Kỹ năng phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ	04 giờ
2	Học phần mềm mô phỏng các tình huống giao thông	04 giờ

1.1.3. Đào tạo nâng hạng giấy phép lái xe các hạng B lên C, C lên CE, B lên D2, C lên D, D2 lên D theo hình thức Đào tạo từ xa, tự học có hướng dẫn bao gồm các môn học và thời lượng như sau:

- Nâng hạng giấy phép lái xe các hạng B lên C, C lên CE

TT	Môn học	Thời lượng
1	Pháp luật về giao thông đường bộ	16 giờ
2	Kiến thức mới về xe nâng hạng	08 giờ
3	Đạo đức, văn hóa giao thông và phòng chống tác hại của rượu, bia khi tham gia giao thông	10 giờ

-Nâng hạng giấy phép lái xe các hạng B lên D2, C lên D

TT	Môn học	Thời lượng
1	Pháp luật về giao thông đường bộ	20 giờ
2	Kiến thức mới về xe nâng hạng	08 giờ
3	Đạo đức, văn hóa giao thông và phòng chống tác hại của rượu, bia khi tham gia giao thông	14 giờ

-Nâng hạng giấy phép lái xe các hạng D2 lên D

TT	Môn học	Thời lượng
1	Pháp luật về giao thông đường bộ	10 giờ
2	Kiến thức mới về xe nâng hạng	04 giờ
3	Đạo đức, văn hóa giao thông và phòng chống tác hại của rượu, bia khi tham gia giao thông	05 giờ

1.1.4. Đào tạo nâng hạng giấy phép lái xe các hạng B lên C, C lên CE, B lên D2, C lên D, D2 lên D theo hình thức tập trung tại Trung tâm bao gồm các môn học và thời lượng như sau:

- Nâng hạng giấy phép lái xe các hạng B lên C, C lên CE, B lên D2, C lên D

TT	Môn học	Thời lượng
1	Kỹ năng phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ	04 giờ
2	Học phần mềm mô phỏng các tình huống giao thông	02 giờ

- Nâng hạng giấy phép lái xe các hạng D2 lên D

TT	Môn học	Thời lượng
1	Kỹ năng phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ	04 giờ
2	Học phần mềm mô phỏng các tình huống giao thông	01 giờ

1.2. Phần học thực hành : theo hình thức tập trung tại trường.

2. Phương pháp học :

- Tại ngày khai giảng của khóa học, cán bộ Trung tâm sẽ phổ biến đến các học viên chương trình đào tạo lý thuyết và hướng dẫn cách thức học từ xa, cách thức làm bài kiểm tra các môn và gửi link video hướng dẫn cách vào học trong nhóm Zalo của lớp học, đồng thời đăng công khai tài liệu hướng dẫn lên Cổng thông tin của Trung tâm.

- Học viên sử dụng máy vi tính hoặc điện thoại di động truy cập vào địa chỉ học từ xa <https://hoclythuyetlaixe.eco-tek.com.vn> hoặc ứng dụng LTX trên điện thoại di động; đăng nhập hệ thống học tập bằng tài khoản/mật khẩu do Trung tâm cung cấp và tiến hành thực hiện thao tác học theo hướng dẫn.

- Nếu học viên có thắc mắc hoặc gặp lỗi trong quá trình học thì liên hệ với giáo viên, cán bộ kỹ thuật của Trung tâm theo mục bình luận trong mỗi môn học hoặc số điện thoại được công bố trên Cổng thông tin của Trung tâm.

3. Điểm danh :

- Học viên sau khi thực hiện thao tác tham gia học thì hệ thống sẽ tự động ghi nhận lại thời gian bắt đầu và ghi nhận tiến trình, thời lượng học của học viên. Học viên cũng có thể tự kiểm tra số giờ, tiến trình học chi tiết của mình tại chức năng xem điểm danh của hệ thống. Thời gian học của học viên đạt điều kiện khi tham dự ít nhất 70% thời gian học lý thuyết được quy định tại mục 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, 1.1.4

- Thời gian học tập và hoạt động trong một ngày có thể thực hiện linh hoạt tùy thuộc vào điều kiện, hoàn cảnh thực tế nhưng không được vượt quá 08h/ngày.

4. Kiểm tra kết thúc môn học:

4.1. Điều kiện dự kiểm tra kết thúc môn học :

- Học viên được dự kiểm tra kết thúc môn học khi có đầy đủ các điều kiện theo quy định tại Thông tư số 35/2024/TT-BGTVT ngày 15/11/2024 của Bộ Giao thông Vận tải quy định về đào tạo, sát hạch, cấp giấy phép lái xe; cấp, sử dụng giấy phép lái xe quốc tế; đào tạo, kiểm tra, cấp chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức pháp luật về giao thông đường bộ.

- Học viên được kiểm tra kết thúc môn học khi tham dự tối thiểu 70% thời gian học các môn lý thuyết.

4.2. Hình thức kiểm tra, đánh giá và thời gian kiểm tra kết thúc môn học

- Các môn học được kiểm tra theo hình thức trắc nghiệm trên giấy.
- Việc kiểm tra thực hiện theo hình thức tập trung tại Trung tâm.
- Kiểm tra kết thúc môn học được thực hiện cho tất cả các môn học trong chương

trình đào tạo. Giáo viên trực tiếp dạy các môn học có trách nhiệm kiểm tra đủ điều kiện của học viên trước khi tiến hành kiểm tra kết thúc các môn học.

- Thời gian ôn tập và kiểm tra: 45 phút; Số lượng câu hỏi, số câu đạt đối với từng hạng lái xe được thực hiện theo Quy chế tổ chức kiểm tra kết thúc môn học của Trung tâm.

- Đề kiểm tra các môn học do Tổ bộ môn lý thuyết biên soạn, điểm đạt từ 5 trở lên theo thang điểm 10.

Điều 7. Kiểm tra, xét hoàn thành khóa đào tạo

1. Việc kiểm tra, xét hoàn thành khóa đào tạo phải đảm bảo tính khách quan, minh bạch, đánh giá được đúng năng lực, kiến thức, kỹ năng của người học đã tích lũy được trong quá trình học tập.

2. Việc kiểm tra, xét hoàn thành khóa đào tạo:

- Thực hiện theo quy định tại Thông tư số 35/2024/TT-BGTVT ngày 15/11/2024 của Bộ Giao thông Vận tải quy định về đào tạo, sát hạch, cấp giấy phép lái xe; cấp, sử dụng giấy phép lái xe quốc tế; đào tạo, kiểm tra, cấp chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức pháp luật về giao thông đường bộ; Quy chế đào tạo, kiểm tra, xét hoàn thành khóa đào tạo lái xe ô tô, mô tô của Trung tâm.

- Việc kiểm tra thực hiện trực tiếp tại Trung tâm.

Điều 8. Giấy xác nhận hoàn thành khóa đào tạo

- Người học hoàn thành chương trình đào tạo lái xe ô tô theo hình thức đào tạo từ xa, tự học có hướng dẫn được cấp Giấy xác nhận hoàn thành khóa đào tạo lái xe theo quy định tại Thông tư số 35/2024/TT-BGTVT ngày 15/11/2024 của Bộ Giao thông Vận tải quy định về đào tạo, sát hạch, cấp giấy phép lái xe; cấp, sử dụng giấy phép lái xe quốc tế; đào tạo, kiểm tra, cấp chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức pháp luật về giao thông đường bộ.

Chương III

QUYỀN HẠN VÀ TRÁCH NHIỆM

Điều 9. Quyền và trách nhiệm của Trung tâm

1. Xây dựng kế hoạch giảng dạy; giáo viên xây dựng các bài học, học liệu để tổ chức giảng dạy qua Internet theo kế hoạch của trung tâm.

2. Liên hệ với các nhà cung cấp lựa chọn phần mềm giảng dạy trực tuyến phù hợp và dễ sử dụng.

3. Tập huấn cho toàn bộ giáo viên giảng dạy lý thuyết về các công cụ dạy học trực tuyến, tập huấn cách xây dựng bài giảng, cách thực hiện bài giảng; Gửi tài liệu và hướng dẫn cách thức sử dụng các công cụ học tập theo hình thức đào tạo từ xa có hướng dẫn cho học viên.

4. Tổ chức dạy đúng, đủ theo lịch giảng dạy của phòng Kế hoạch- Đào tạo, tổ chức giám sát việc dạy của giáo viên và việc tham gia học tập của học viên.

5. Trung tâm triển khai kiểm tra, giám sát nội bộ về hoạt động tổ chức dạy học từ xa, tự học có hướng dẫn, hỗ trợ người học và kiểm tra, đánh giá kết quả học tập; lấy phản hồi từ người học về trải nghiệm học tập, chất lượng học liệu, hiệu quả của phương pháp giảng dạy, cảm nhận về sự hỗ trợ từ giáo viên, cán bộ hỗ trợ, các chức năng phần mềm và lấy phản hồi từ các bên liên quan khác; quy trình về xử lý đề xuất, kiến nghị, phản ánh của người học.

6. Hàng năm Trung tâm thực hiện việc rà soát, sửa đổi, bổ sung với chương trình đào tạo từ xa, tự học có hướng dẫn cho phù hợp trên cơ sở lấy ý kiến phản hồi từ người học và giáo viên giảng dạy.

Điều 10. Quyền và trách nhiệm của học viên

1. Được Trung tâm hướng dẫn, hỗ trợ sử dụng chương trình đào tạo từ xa, tự học có hướng dẫn một cách thành thạo và đúng quy định.

2. Tuân thủ theo hướng dẫn về cách thức sử dụng ứng dụng hoặc dịch vụ CNTT trên Internet trước khi tham gia bài học.

3. Học viên phải chuẩn bị đầy đủ đồ dùng học tập (phải có máy tính xách tay hoặc máy tính bàn, điện thoại thông minh nhưng phải có webcam và kết nối internet).

4. Hoàn thành chương trình đào tạo từ xa, tự học có hướng dẫn đúng theo kế hoạch của Trung tâm. Nếu người học không hoàn thành thì không được tham dự môn học Thực hành lái xe và phải học lại các môn học lý thuyết theo khóa khác.

5. Học viên phải tự bảo vệ tài khoản của chính mình, phải chịu trách nhiệm về các thông tin của mình và chịu trách nhiệm về việc để người khác sử dụng tài khoản của mình sai mục đích, không đúng với quy định.

Điều 11. Điều khoản thi hành

1. Trung tâm xây dựng, ban hành quy chế về đào tạo từ xa, tự học có hướng dẫn và công khai trên cổng thông tin điện tử của đơn vị tại địa chỉ <http://daotaogtvtbinhdinh.vn> để tổ chức thực hiện.

2. Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề phát sinh hoặc khó khăn, vướng mắc, các đơn vị, cá nhân kịp thời phản ánh về Phòng Kế hoạch - Đào tạo để báo cáo Giám đốc Trung tâm xem xét, quyết định sửa đổi, bổ sung cho phù hợp.

3. Quy chế này có hiệu lực kể từ ngày ký.

GIÁM ĐỐC

Lê Văn Sinh